



italkrane

THE HIGHEST LEVEL OF EXPLOSION PROTECTION

CODICE ETICO



CODICE ETICO: PREMESSE, FINALITÀ E DEFINIZIONE

Il codice etico **Italkrane** rappresenta un documento importante per la vita dell'azienda. È la carta fondamentale che esplicita diritti e doveri morali, definisce le responsabilità, traccia nel suo insieme le linee guida sociali importanti per ogni componente dell'organizzazione. Il codice etico ha molti scopi, il più nobile è quello di porsi come mezzo efficace alla prevenzione di comportamenti poco responsabili grazie all'ufficializzazione delle responsabilità di ciascun operatore aziendale. Il codice etico stabilisce altresì quali comportamenti sono attesi dagli attori coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda, con lo scopo di allineare clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche su tematiche che Italkrane reputa di fondamentale importanza.

Questo documento ha dunque degli obiettivi chiari:

- Definire e rendere espliciti valori e principi etici generali sposati da Italkrane.
- Formalizzare comportamenti consoni dal punto di vista morale, dell'equità, dell'uguaglianza, della tutela della persona, della trasparenza, della diligenza, dell'onestà, della riservatezza di ogni soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda.
- Indicare a dipendenti, collaboratori, amministratori quali sono i valori che guidano l'azienda fin dalla sua nascita, garantendo comportamenti prevedibili poiché in linea con principi condivisi.
- Definire gli strumenti di attuazione e la metodologia realizzativa.

Di fondamentale importanza è l'assunto secondo cui non esista codice etico in grado di scavalcare o sostituire le leggi vigenti o il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere, che conservano uno status di priorità nel rispetto di ogni attività lavorativa. Tuttavia, ciascun destinatario è espressamente tenuto a conoscere il contenuto, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze e violazioni.

Ma cos'è l'etica?

L'etica, in senso generale, esprime un insieme di norme di condotta, pubbliche o private, seguite da una persona o da un gruppo di individui. Non è una pura questione teorica, poiché rappresenta un punto di riferimento per la vita pratica di tutti noi. Dunque si tratta di un insieme di principi e valori astratti che hanno impatto sulla vita quotidiana e che si traduce in norme di comportamento. Usando le parole del filosofo Immanuel Kant, si può definire come etico il comportamento di colui che opera, guidato non da timori di punizione o speranze di ricompensa opportunistici, ma dalla ragione *“in modo di trattare l'umanità, così nella tua persona sia in quella di ogni altro, sempre anche come fine e mai semplicemente come mezzo”*.

A CHI È RIVOLTO IL CODICE ETICO

Il codice etico è rivolto a chiunque entri in contatto con Italkrane e rappresenta un invito a osservare, in qualsiasi situazione e contesto, i principi in esso contenuti. I primi a doversi uniformare al suo contenuto sono gli amministratori della società, che devono conformare a questa carta le azioni, i progetti e gli investimenti utili ad accrescere, nel lungo periodo, il valore economico dell'impresa e il benessere dei propri dipendenti, clienti e fornitori. I responsabili di settore devono, invece, farsi carico delle responsabilità verso l'interno e l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti dell'azienda devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel territorio nazionale e, in presenza di dubbi e perplessità sulle modalità con cui procedere, chiedere ai propri superiori di offrire le necessarie direttive e informative operative. Italkrane si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del codice etico da parte dei suoi destinatari e a vigilare scrupolosamente sulla sua osservanza, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo per assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, dove occorre, con azioni correttive.

DIRITTI FONDAMENTALI

Italkrane ha a cuore i diritti fondamentali di ciascun individuo e agisce sempre nel rispetto dell'integrità morale e delle eguali opportunità. Tra i principali obiettivi della vita aziendale c'è quello di mantenere un ambiente di lavoro sereno e giusto. Italkrane non tollera alcuna forma di sfruttamento, isolamento, molestia, discriminazione per motivi personali o di lavoro. È condannata ed espressamente vietata ogni forma di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale. Sono inoltre vietate le concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti. Infine, l'azienda vieta qualsiasi sanzione disciplinare nei confronti di coloro che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro richiestagli indebitamente da qualsiasi soggetto a essa legato.

RISORSE UMANE, UN VALORE INESTIMABILE

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono effettuate da Italkrane senza alcun tipo di discriminazione e basandosi su criteri di merito, competenza e professionalità. Ogni soggetto coinvolto costituisce un fattore indispensabile per il successo dell'azienda. Italkrane si impegna nella tutela e nella promozione del valore delle proprie risorse umane con lo scopo di far crescere il patrimonio umano, la competenza e la sana competitività. L'azienda non si tira indietro nel riconoscere i risultati raggiunti, le potenzialità specifiche, le competenze professionali quali momenti centrali nel processo di crescita aziendale. Italkrane svolge la formazione, la selezione, la gestione e lo sviluppo del capitale umano senza discriminazione e seguendo criteri di merito, competenza e professionalità. In tal modo, l'azienda assicura la tutela del principio delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati. Italkrane pone al centro delle proprie attività l'innovazione, ritenendo che quest'ultima necessiti a livello organizzativo di un elevato dinamismo e attenzione per le persone che fanno parte dell'azienda, per i clienti e per i fornitori. In Italkrane l'innovazione non attiene solo al quadro strettamente tecnologico, ma anche alla sfera delle relazioni umane; a tal fine, essa fonde i valori tecnologici con quelli etici, proponendo, al suo interno, un clima di fiducia diffusa da cui consegue una migliore efficienza operativa, fondata sulla sinergia tra individuo e impresa, sul proprio senso di responsabilità e nel rispetto dello strettissimo legame tra imperativo economico e valore etico. Per questi motivi, Italkrane è consapevole del proprio collocamento sul territorio e opera una costante attenzione verso l'esterno tanto quanto verso l'interno.

CRITERI DI CONDOTTA: L'IMPEGNO DELL'AZIENDA

Nel pieno rispetto del presente codice etico, Italkrane si impegna:

- Ad assicurare la massima diffusione dei principi contenuti in questo documento tra i dipendenti e i collaboratori esterni.
- A favorire chiarimenti e spiegazioni in merito a quanto contenuto in queste pagine circa l'interpretazione e l'attuazione del codice etico nelle procedure aziendali.
- A verificare e accertare eventuali violazioni del codice etico, al fine di adottare le adeguate misure sanzionatorie.
- Ad adottare ogni misura di sicurezza necessaria e a impegnarsi affinché venga garantita l'integrità psicofisica e morale di ogni soggetto coinvolto. A tal fine, Italkrane garantisce la tutela in termini di sicurezza dei luoghi di lavoro e si impegna a promuovere le buone pratiche utili alla prevenzione, anche con eccesso di zelo rispetto agli obblighi espressi dalla legge.
- A tutelare il principio delle pari opportunità, garantendo una gestione equa degli avanzamenti di carriera e retributivi.
- A operare un confronto continuo con il mercato di riferimento, impegnandosi ad assicurare trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati all'operato dei lavoratori.
- A diffondere e consolidare una solida cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili.

Tutti i principi a cui Italkrane si ispira nascono dalla volontà di creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno dell'azienda, fino ad estenderlo al più ampio concetto di conservazione rispettosa dell'ambiente per le generazioni future.

CONTROLLO INTERNO

È nella politica dell'azienda diffondere, a tutti i livelli, l'esistenza e l'importanza dei controlli sulle attività svolte. Con il proprio sistema di controllo interno, Italkrane intende perseguire gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza delle proprie operazioni, di salvaguardia dei beni e delle risorse aziendali, di osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle procedure interne e di affidabilità dei dati contabili e finanziari. Ogni lavoratore ha quindi, nell'ambito della propria attività, la responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno.

CRITERI DI CONDOTTA: DOVERI DEI RESPONSABILI DI FUNZIONI AZIENDALI

Alla base del comportamento di ciascun responsabile di settore e funzione dell'azienda c'è il rispetto dei propri collaboratori e di rapporti improntati sulla reciproca cooperazione, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo dello spirito di appartenenza. Per garantire la partecipazione alle attività in un clima di reciproco scambio e aiuto, i responsabili si pongono l'impegno di implementare e mantenere flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare a ogni soggetto implicato la consapevolezza del proprio contributo e apporto all'attività aziendale. Di fondamentale importanza è la conoscenza delle attitudini di ogni lavoratore, al fine di attribuirgli compiti in cui è consapevole di essere efficiente. Italkrane garantisce a tutti le medesime opportunità di espressione del proprio potenziale professionale.

Ogni responsabile di settore o funzione aziendale ha l'obbligo di:

- Riferire alla direzione aziendale ogni notizia fornita dai lavoratori o reperita per propria rilevazione circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione del codice etico.
- Rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i dipendenti del proprio settore o funzione aziendale e indirizzare i lavoratori all'osservanza delle norme contenute in questo documento.
- Operare affinché i lavoratori comprendano che il rispetto delle norme contenute nel codice etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro.

CRITERI DI CONDOTTA: DOVERI DEI DIPENDENTI

Premesso che il codice etico non sostituisce in alcun modo la legge e gli accordi contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti è sempre richiesto il rispetto di valori quali dedizione, lealtà, professionalità, onestà, rispetto reciproco e spirito di collaborazione.

Nello specifico, i dipendenti dovranno:

- Adottare condotte ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività professionale con impegno e rigore. I dipendenti sono chiamati altresì a fornire un apporto adeguato alle responsabilità assegnate, agendo al servizio della tutela del prestigio e del buon nome dell'azienda.
- Astenersi da comportamenti contrari alle norme presenti in questo documento.
- Riferire all'amministrazione, in modo tempestivo, qualsiasi notizia che concerne possibili violazioni del codice etico.
- Acquisire la conoscenza delle leggi e dei regolamenti che riguardano i propri compiti, in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere il supporto aziendale.
- Improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori e contribuendo, con colleghi e superiori, al perseguimento degli obiettivi comuni.
- Avvertire immediatamente la direzione aziendale circa l'induzione da parte di altri di comportamenti o atti non etici o leciti.
- Garantire un costante impegno al fine di dare il meglio delle competenze acquisite, ferma restando la consapevolezza di migliorarle continuamente tramite gli strumenti offerti dall'azienda e la volontà personale.
- Nei confronti di terzi, in ragione delle competenze di ciascuno, ogni lavoratore.
- Avere cura di informare adeguatamente terzi, in ragione delle competenze di ciascuno, circa gli impegni e gli obblighi imposti dal codice etico; esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la sua attività, adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento dell'obbligo di conformarsi alle norme presenti in questo documento.
- Essere mossi da naturale spinta competitiva, attuata anche grazie alla realizzazione di miglioramenti utili a sé stessi e al gruppo di lavoro.

Italkrane persegue l'eccellenza individuale e d'azienda, prestando particolare importanza alla gestione dei tempi, sia nella capacità di decisione che di scelta e attuazione.



ATTIVITÀ PROFESSIONALE: NORME DI COMPORTAMENTO

Ogni soggetto implicato nelle attività dell'azienda è tenuto a seguire comportamenti corretti, trasparenti, efficienti e leali. Ciò vale nel rapporto tra lavoratori, con i clienti e con i fornitori, indipendentemente dall'importanza dell'affare trattato. Il lavoro deve essere svolto con professionalità, affidabilità, precisione, coerenza e cortesia. Non deve essere mai accettato di svolgere un incarico per il quale non si è qualificati; qualora ci si trovasse in difficoltà, deve essere segnalato tempestivamente, per essere affiancati o eventualmente sostituiti. Deve essere garantita una totale condivisione delle conoscenze e un ambiente costruttivo finalizzato alla cooperazione reciproca, sia interna al gruppo stesso, sia aperta ad accogliere nuovi stimoli provenienti dall'esterno. È vietato offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari, dipendenti dei clienti o a loro parenti, salvo doni simbolici, d'utilità e di modico valore. Il dipendente a cui venga offerto o riceva elargizioni o omaggi da terzi, non imputabili a normali atti di cortesia commerciale, dovrà immediatamente informare il proprio superiore. In caso di omaggi natalizi o di altro genere destinati ai singoli, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza della direzione, che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione. Anche i collaboratori esterni (consulenti, agenti, prestatori di servizi) sono tenuti al rispetto di questi principi.

MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI, BUONE PRATICHE RIGUARDO L'UTILIZZO

Ognuno è tenuto a garantire il massimo rispetto dei mezzi, degli strumenti, dei materiali e delle infrastrutture aziendali, segnalando con tempestività al proprio responsabile un eventuale, anche presunto, uso difforme di tali dotazioni. Appartengono a queste categorie, ad esempio: locali, arredi e suppellettili, dotazioni operative, attrezzature di qualunque tipo, funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale e materiali d'uso come libri, manuali, giornali. Il dipendente è tenuto a utilizzare le dotazioni dell'azienda per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. È pertanto vietato agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività di Italkrane. Ai lavoratori è consentito utilizzare dotazioni e materiali al di fuori delle strutture Italkrane solo in caso di utilizzo autorizzato per motivi aziendali.

CONFLITTO DI INTERESSE

Allo scopo di evitare l'insorgere di conflitti di interesse, ogni attività dev'essere intrapresa esclusivamente nell'interesse dell'azienda e in modo corretto, trasparente e lecito. I lavoratori sono tenuti a evitare le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme di questo documento. I dipendenti sono tenuti a evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno di Italkrane. Qualora si verificasse una situazione che implica conflitti d'interesse (economici, finanziari, lavorativi, familiari, concorrenziali, di utilità strumentale) il lavoratore è tenuto a comunicarla tempestivamente alla direzione. Vale lo stesso principio in caso di dubbio circa l'insorgenza o meno di conflitti di interesse.

NORME DI RISERVATEZZA

I lavoratori sono tenuti a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su ogni informazione, reperita in virtù della sua attività di lavoro, pertinente a Italkrane e ai suoi dipendenti. Questo allo scopo di evitare la divulgazione di informazioni riservate attinenti all'azienda e ai metodi di produzione.

Ogni soggetto aziendale dovrà acquisire e trattare solo i dati necessari per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta; acquisire e trattare i dati rispettando specifiche procedure; conservare i dati in modo che venga impedito ai non autorizzati di prenderne conoscenza; comunicare i dati nell'ambito di procedure stabilite e/o su esplicita autorizzazione dei superiori; assicurarsi che non sussistano vincoli alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti terzi collegati all'azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, nel caso, ottenere il loro consenso.

NORMATIVA SULLA LIBERA CONCORRENZA

È contrario alla politica aziendale avere scambi di informazioni e/o accordi con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, politiche di prezzo, sconti, promozioni, condizioni di vendita e costi di produzione. Italkrane rispetta la libera concorrenza e le sue regole, per questo è altresì vietata ogni forma di accordo, diretto o indiretto, che venga realizzato o posto in essere con concorrenti al fine di turbare l'andamento di pubbliche gare di forniture. Ogni soggetto aziendale è invitato a sottoporre alla direzione qualsiasi dubbio riguardante la libera concorrenza, con particolare attenzione alle iniziative che possono essere sanzionate dalla legge. È prerogativa di ogni attività Italkrane operare nel pieno rispetto delle norme.

RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, ISTITUZIONI E ORGANI DI INFORMAZIONE

Il cliente, o chiunque usufruisca dei servizi e delle opere offerte da Italkrane, è il cuore dell'attività aziendale, ogni lavoro è pensato in primo luogo per garantire la sua soddisfazione. Ogni lavoro deve essere svolto con la massima diligenza, con precisione e puntualità. Ogni soggetto aziendale è chiamato a osservare le procedure interne stabilite per gestire il rapporto con i clienti nel migliore dei modi. È altresì necessario fornire al cliente informazioni accurate circa i prodotti e i servizi offerti da Italkrane, nonché attenersi al rispetto della trasparenza in qualunque comunicazione.

Anche i fornitori godono dello stesso rispetto e i dipendenti sono obbligati a osservare nei loro confronti le procedure stabilite per la gestione dei rapporti di lavoro. Tra gli obblighi nei confronti dei fornitori ci sono anche quelli di perseguire la migliore collaborazione al fine di raggiungere il soddisfacimento delle richieste, di osservare e fare osservare le condizioni contrattuali in essere, di mantenere un dialogo aperto, franco e trasparente circa le consuetudini aziendali. Ogni lavoratore deve portare la direzione a conoscenza di qualunque problema insorto nei rapporti con i fornitori.

Nei rapporti con le istituzioni pubbliche i lavoratori, in virtù delle mansioni svolte all'interno dell'azienda, sono tenuti al rispetto della propria posizione e ad assicurarsi che ogni relazione con l'esterno sia destinata alle finalità preposte. Tutti i soggetti aziendali sono chiamati alla trasparenza e al rispetto della documentazione, ove richiesta, che assicuri la chiarezza delle relative movimentazioni di denaro.

Infine, tutti i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, devono assicurare che l'immagine della Italkrane appaia consona al prestigio e all'importanza del ruolo che l'azienda possiede. I rapporti con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono con queste preventivamente concordate. I dipendenti non possono fornire informazioni o opinioni e rilasciare dichiarazioni in rappresentanza dell'azienda ai rappresentanti degli organi di informazione, né impegnarsi a rilasciarle senza la necessaria delega delle funzioni competenti. In nessun modo o forma i dipendenti possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati a influenzare l'attività professionale di funzioni degli organi di informazione.



RISPETTO DELLE LEGGI SUL DIRITTO D'AUTORE

Italkrane si impegna al pieno rispetto delle leggi vigenti sul diritto d'autore. L'uso di copie e la duplicazione illegale di software costituisce un reato che può avere gravi conseguenze per l'azienda o per l'utente finale. La legislazione italiana tutela il software con leggi appropriate, in linea con l'evoluzione tecnologica e con le direttive dell'Unione Europea, che prevedono sanzioni penali ed amministrative per chi viola le normative. Italkrane si impegna a fornire sempre software originali, o in copia autorizzata, specialmente se si tratta di prodotti di terzi, necessari allo svolgimento del lavoro. Tali prodotti devono essere corredati di licenza d'uso. Qualora i componenti software di terzi utilizzati siano integrati nella soluzione offerta, dovrà esserne fatta specifica menzione.

TRASPARENZA NELL'ATTIVITÀ CONTABILE

Ogni operazione e transazione contabile deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione è conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi. Tutta la documentazione deve essere tempestivamente archiviata secondo le regole di gestione cartacea e/o digitale stabilite dall'azienda. È compito del lavoratore far sì che la documentazione relativa alla propria attività sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito. Per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione. Ogni trascuratezza, omissione o falsificazione di cui i dipendenti venissero a conoscenza, deve essere prontamente riferita alla direzione.

MARKETING AZIENDALE

Nel rispetto della trasparenza, Italkrane si impegna a fornire unicamente informazioni corrispondenti alla realtà e a rispettare la legge sulla Privacy in merito a dati ricevuti. L'azienda fornisce inoltre, a chiunque ne faccia richiesta, le informazioni relative a come il proprio nominativo è stato reperito, offrendo la possibilità di cancellazione dalle liste. Le aziende associate a Italkrane, allo stesso modo, si impegnano a: gestire, in conformità alle vigenti norme, i nominativi e i dati contenuti nelle proprie mailing list e a non inviare via posta elettronica informazioni non veritiere o diffamanti; non effettuare azioni di "spamming" sui clienti attuali e potenziali, a dare la possibilità di cancellazione dalle mailing list in qualsiasi momento e a fornire in ogni momento informazioni su come sono stati reperiti i dati di un utente; dotarsi di tutti gli strumenti tecnologici necessari affinché, nell'invio delle comunicazioni via posta elettronica, non vengano allegati file che possano contenere virus informatici atti a danneggiare i contenuti dei computer riceventi o i loro sistemi di posta elettronica.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO: PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E PRINCIPI FINALI

Italkrane si è fino ad oggi contraddistinta per credibilità e apprezzamento da parte dei clienti. Un comportamento non etico o illecito determinerebbe per l'azienda la lesione del rapporto fiduciario con tutti i partner, con danni gravissimi su immagine, reputazione e credibilità.

Ogni soggetto aziendale è tenuto al rispetto del presente codice etico e l'osservanza delle sue norme costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) della Italkrane, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2106 del C.C. La violazione delle disposizioni presenti in questo documento potrà determinare, a seconda dei casi, l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili, il risarcimento del danno, il richiamo verbale o scritto, la sospensione o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro o di affari, o qualsiasi altro provvedimento disciplinare ritenuto opportuno per le circostanze. Alcune violazioni del presente Codice Etico potranno anche essere perseguite civilmente o penalmente dalle autorità amministrative o altre autorità. Il rapporto di lavoro potrà essere risolto secondo i termini del medesimo e ai sensi delle normative applicabili.

Il presente documento viene applicato a tutti i dipendenti che verranno d'ora in poi assunti mentre, per quelli assunti in precedenza sarà dagli stessi approvato mediante specifica accettazione. Le norme contenute in queste pagine non rappresentano un elenco esaustivo delle norme adottate da Italkrane, né un elenco esaustivo delle tipologie comportamentali suscettibili di provvedimenti disciplinari.





ITALKRANE lifting equipment

Gru

Paranchi elettrici a fune

Argani

Macchine speciali

Paranchi a catena

Crane Kit

Componenti

Via Monza, 13 - 20041 - Bussero (Milano – Italy)

+39 02 92 97 21 - italkrane@italkrane.it

Sales: chiara.giovanetti@italkrane.it

After sales: banfi@italkrane.it

Spare parts: bolzoni@italkrane.it